

Соглашение о работе в кейсовом формате

дополнительные условия к Договору-оферте оказания услуг по психологическому консультированию ·
Редакция от 10.10.2026

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Макарова Дарья Владимировна, плательщик налога на профессиональный доход, ИНН 772443719779 (далее — Исполнитель), и

_____ (фамилия, имя, отчество, далее — Клиент)

заключили настоящее соглашение. Во всём, что здесь не сказано, действует Договор-оферта, размещённый на сайте <https://darya-makarova.ru/>.

1. Что такое кейсовый формат

1.1. Кейсовый формат — это обычная психологическая работа, при которой встречи записываются на аудио. По записям Исполнитель готовит обезличенные описания случая (кейсы) для супервизии, профессиональной аттестации, обучения, выступлений и публикаций.

1.2. За участие в кейсовом формате Клиент получает скидку 30% на встречи, которые проходят в этом формате.

1.3. Использовать материалы Исполнитель может только так, как Клиент разрешил в отдельном письменном Согласии на аудиозапись и использование обезличенных материалов. Без этого согласия кейсовый формат не начинается.

2. Кто может участвовать

2.1. Кейсовый формат возможен только для Клиентов старше 18 лет, работающих индивидуально. Для подростков, семейных встреч, групп и мастерских он не применяется.

2.2. Участие добровольное. Клиент, который отказался от кейсового формата или вышел из него, продолжает работать с Исполнителем на обычных условиях, без каких-либо последствий для работы.

2.3. Исполнитель вправе не предлагать кейсовый формат или прекратить его, если запись может помешать работе: например, в остром кризисе, при риске для жизни и здоровья, если Клиента легко узнать в профессиональной среде (например, Клиент сам психолог или работает в смежной сфере).

3. Скидка

3.1. Скидка 30% считается от стоимости встречи по Договору-оферте на дату встречи. Например, индивидуальная консультация 50 минут: 4 500 ₽ — 30% = 3 150 ₽. При длительной терапии скидка считается от согласованной стоимости встречи.

3.2. Скидка действует на встречи, проведённые в кейсовом формате с даты подписания этого соглашения. Если по просьбе Клиента запись была на время остановлена или фрагмент удалён, скидка на эту встречу сохраняется.

3.3. Если Клиент выходит из кейсового формата, со следующей встречи действует обычная цена. Скидка за уже проведённые встречи не пересчитывается и не возвращается — ни при выходе из формата, ни при отзыве согласия, ни если кейс так и не будет использован.

3.4. Скидка не суммируется с другими скидками, если стороны не договорились иначе. При оплате блоком из 10 встреч скидка считается от цены встречи в блоке.

4. Срок

4.1. Кейсовый формат действует с даты подписания до (нужное отметить):

☐ окончания работы с Исполнителем;

☐ «___» _____ 20__ г.;

☐ проведения ___ встреч в кейсовом формате.

4.2. Любая сторона может прекратить кейсовый формат раньше, сообщив об этом устно на встрече или письменно. Сама психологическая работа при этом продолжается, если Клиент этого хочет.

5. Как ведётся запись

5.1. Записывается только звук. Видео и снимки экрана не делаются.

5.2. На очных встречах запись ведётся на диктофон или телефон Исполнителя, на онлайн-встречах — локальной записью звука на компьютер Исполнителя. Облачная запись Zoom и других сервисов не используется.

5.3. Исполнитель говорит Клиенту, когда включает и выключает запись.

5.4. Клиент в любой момент может:

- попросить остановить запись на время — то, что сказано без записи, в кейс не попадает;
- попросить удалить фрагмент записи, в том числе после встречи — фрагмент не попадает в стенограмму;
- попросить не записывать встречу целиком.

5.5. Клиент сам встречи не записывает.

6. Стенограмма и удаление записей

6.1. По аудиозаписи Исполнитель делает стенограмму (текстовую расшифровку). При расшифровке сразу заменяет имена, места, даты и другие узнаваемые детали — о Клиенте и о людях, о которых он рассказывает.

6.2. Расшифровку Исполнитель делает сам или с помощью программы, которая работает на его компьютере без передачи записи в интернет. Онлайн-сервисы расшифровки используются, только если Клиент разрешил это в Согласии, с указанием конкретного сервиса.

6.3. Аудиозапись удаляется после изготовления стенограммы, но не позднее 30 дней с даты встречи. Удаление фиксируется в акте.

6.4. Обезличенная стенограмма хранится у Исполнителя в зашифрованном виде и используется только для целей, которые Клиент разрешил в Согласии.

7. Использование кейса

7.1. В кейсе не указываются имя, фамилия, контакты, точный возраст, место работы и учёбы, город (если это не Москва) и другие детали, по которым Клиента можно узнать. Для публикаций и выступлений Исполнитель дополнительно изменяет второстепенные детали (профессию, состав семьи, хронологию), если это не искажает смысл случая.

7.2. Если Клиент отметил это в Согласии, Исполнитель направляет ему текст кейса не позднее чем за 14 дней до первой публикации или выступления. Клиент может попросить убрать или изменить детали, и Исполнитель это учитывает. Если Клиент не ответил за 14 дней, кейс можно использовать в присланном виде.

7.3. Исполнитель не указывает, что описанный человек был его клиентом в определённое время или в определённом месте, и не подтверждает третьим лицам, что Клиент участвовал в кейсовом формате.

7.4. Кейс является текстом Исполнителя. Клиент разрешает приводить в нём обезличенные цитаты своих высказываний без вознаграждения.

8. Терапия важнее кейса

8.1. Если Исполнитель видит, что запись мешает работе или состояние Клиента ухудшилось, он предлагает остановить запись или прекратить кейсовый формат. Решения в работе

принимаются в интересах Клиента, а не ради кейса.

8.2. Клиент может обсуждать на встречах, как ему с записью, — это часть работы.

9. Выход из формата и отзыв согласия

9.1. При выходе из кейсового формата запись прекращается со следующей встречи. Уже сделанные стенограммы используются так, как разрешено в Согласии, пока Клиент его не отозвал.

9.2. Отзыв Согласия, последствия для уже использованных материалов и сроки уничтожения — в разделе 7 Согласия.

10. Подписи

Исполнитель: _____ / Макарова Д. В.

Клиент: _____ / _____

Телефон или e-mail Клиента для связи по этому соглашению:
